РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

«14» февраля 2017 г. № 020-39-п

г. Абакан

Об утверждении Порядка постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного)

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (с последующими изменениями), Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 30.12.2013 № 734 (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного).
2. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия от 14.12.2016 № 020-169-п «Об утверждении порядка постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) («Хакасия» 2017, № 15)».

Министр имущественных
и земельных отношений
Республики Хакасия Е.Б. Соломонова

Приложение

Утвержден
приказом Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Хакасия
от 14.02.2017 № 020-39-п

ПОРЯДОК ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, ОЦЕНОЧНОЙ И ИНОЙ ХРАНИВШЕЙСЯ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА В ОРГАНАХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ТЕХНИЧЕСКОМУ УЧЕТУ И (ИЛИ) ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ УЧЕТНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЕО ТЕХНИЧЕСКОЕО УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (РЕГИСТРАЦИОННЫХ КНИГ, РЕЕСТРОВ, КОПИЙ ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ТОМУ ПОДОБНОГО)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации и осуществлению постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений, расположенных на территории Республики Хакасия (далее - учетно-техническая документация).

1.2. Постоянное хранение учетно-технической документации осуществляется государственным унитарным предприятием Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации», заключившим с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Хакасия договор безвозмездного хранения (далее – уполномоченная организация).

1.3. В целях обеспечения постоянного хранения и использования учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений уполномоченная организация выполняет следующие функции:

обеспечивает сохранность документов в пределах всего срока хранения;

осуществляет учет и использование документов;

осуществляет проверку наличия и состояния учетно-технической документации.

2. Состав учетно-технической документации, подлежащей хранению

2.1. Постоянному хранению в архиве подлежат:

инвентарные дела на объекты государственного технического учета и технической инвентаризации, включающие в себя технические паспорта объектов капитального строительства, помещений;

книги учета инвентарных дел;

реестровые книги о праве собственности на объекты капитального строительства,

помещения (до 1998 года);

правоустанавливающие документы (до 1998 года);

учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объектов капитального строительства, помещений.

3. Порядок хранения учетно-технической документации

3.1. Постоянное хранение учетно-технической документации осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи документов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, а также отвечающих требованиям к сохранности документов.

3.2. В комплекс работ по обеспечению сохранности учетно-технической документации включаются:

предоставление помещений для размещения учетно-технической документации (архивохранилищ);

обеспечение хранения учетно-технической документации;

проверка наличия и состояния документов;

учет с использованием системы электронной идентификации архивных документов.

3.3. Проверка наличия и состояния учетно-технической документации проводится уполномоченной организацией, не реже одного раза в год. Проверка наличия и состояния учетно-технической документации, может также проводится по решению руководителя уполномоченной организации, при наличии иных обстоятельств, требующих проверки наличия и состояния объектов хранения.

3.4. В ходе проверки наличия и состояния учетно-технической документации:

устанавливается фактическое наличие единиц хранения и соответствие учетным документам;

выявляются и устраняются недостатки в учете документов;

выявляются отсутствующие документы;

выявляются и учитываются документы, требующие профилактической и/или реставрационно-профилактической обработки.

3.5. Ответственность за сохранность документов несет руководитель уполномоченной организации, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком.

4. Использование учетно-технической документации

4.1. Учетно-техническая документация используется при: осуществлении комплекса работ по определению местоположения,

технической инвентаризации и учету текущих изменений технических и других характеристик объектов капитального строительства, помещений;

предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений.

4.2. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, являются общедоступными, за исключением сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

4.3. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, копий учетно-технической документации предоставляются заявителям за плату, если иное не предусмотрено действующим законодательством, в размере, установленном органом исполнительной власти Республики Хакасия