



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 04 » ноября 2016 г. г. Абакан

№ 020-249-ПТ

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Республики Хакасия от 25.06.1998 № 34 «Об управлении государственной собственностью Республики Хакасия» (с последующими изменениями), на основании ходатайства государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации» от 31.10.2016 № 1607:

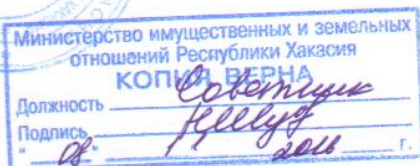
1. Утвердить изменение в Устав государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации» согласно приложению.

2. Руководителю государственного унитарного предприятия Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации» (Л.В. Петрухина) произвести регистрацию изменения в Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя министра Д.И.Панарина.

И.о. министра

Д.И. Панарин



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

УТВЕРЖДЕН

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Хакасия



Панарин Д.И.

2015г.

М.П.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»
(в новой редакции)**

г. Абакан, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное унитарное предприятие Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Приказом территориального производственного объединения жилищно-коммунального хозяйства № 42 от 02.04.1992 года «О преобразовании областного бюро технической инвентаризации в Республиканское управление технической инвентаризации» и является правопреемником Республиканского государственного унитарного предприятия «Республиканское управление технической инвентаризации».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Предприятие находится в ведомственном подчинении Министерства имущественных и земельных отношений Республики Хакасия (Минимущество Хакасии).

Учредителем предприятия является Республика Хакасия в лице Минимущества Хакасии.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, полное фирменное наименование, сокращенное наименование, круглую печать с воспроизведением изображения Государственного герба Российской Федерации, полным фирменным наименованием и указанием места нахождения, штамп, бланки, товарный знак (знак обслуживания).

Имущество Предприятия находится в государственной собственности Республики Хакасия, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.7. Предприятие несет ответственность, установленную действующим законодательством, за результаты своей производственно - хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему республиканского имущества.

1.9. Предприятие имеет архив по хранению учетно-технической, оценочной, правоустанавливающей документации жилого и нежилого фонда, включая технические паспорта, регистрационные книги и иные инвентаризационные документы.

Архив относится к государственному архивному фонду Российской Федерации и является федеральной собственностью, находящийся в пользовании субъекта Российской Федерации. Отчуждение архива не допускается.

1.10. Фирменное наименование Предприятия: полное - Государственное унитарное предприятие Республики Хакасия «Управление технической инвентаризации»; сокращенное - ГУП РХ УТИ

1.11. Место нахождения Предприятия: 655017, Республика Хакасия, город Абакан, улица Маршала Жукова, 16.

Почтовый адрес: 655017, Республика Хакасия, город Абакан, улица Маршала Жукова, 16.

1.12. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Предприятие имеет филиалы:

- 1) Черногорский филиал ГУП РХ УТИ, 655154, г. Черногорск, ул. Советская, 63
- 2) Таштыпский филиал ГУП РХ УТИ, 655740, с. Таштып, ул. Луначарского, 10
- 3) Аскизский филиал ГУП РХ УТИ, 655700, с. Аскиз, ул. Первомайская, 3
- 4) Саяногорский филиал ГУП РХ УТИ, 655600, г. Саяногорск,
Ленинградский микрорайон, 24 «а»
- 5) Алтайский филиал ГУП РХ УТИ, 655650, с. Белый Яр, ул. Ленина, 103
- 6) Ширинский филиал ГУП РХ УТИ, 655200, п. Ширы, ул. Октябрьская, 75
- 7) Усть-Абаканский филиал ГУП РХ УТИ, 655100, с. Усть-Абакан, ул. Базарная, 3В

1.14. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, подразделений Предприятия осуществляются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, конституционными и федеральными законами, нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия, настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

Создания и развития инфраструктуры рынка объектов недвижимого имущества посредством обеспечения актуальной и достоверной информацией об объектах недвижимого имущества, формирования и индивидуализации объектов недвижимого имущества для обеспечения возможности их гражданского оборота;

Обеспечения полноты и достоверности сведений об объектах налогообложения;

Ведения государственного статистического наблюдения;

Обеспечение учёта жилищного фонда;

Информационного обеспечения градостроительной деятельности;

Обеспечение выполнения иных функций, для реализации которых необходима информация о составе, состоянии, стоимости, иных технических характеристик объектов недвижимого имущества.

Деятельность Предприятия должна быть направлена на удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Государственный технический учет жилого фонда. Инвентаризация, паспортизация, оценка, переоценка жилых и нежилых объектов недвижимости независимо от форм собственности.

2.2.2. Плановый сбор, обработка, хранение и предоставление пользователям информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости жилых и нежилых объектов недвижимости.

2.2.3 Проведение работ по технической инвентаризации жилых и нежилых объектов недвижимости, в том числе инженерных коммуникаций. Определение восстановительной и действительной стоимости жилых и нежилых объектов недвижимости, находящихся в государственной, муниципальной собственности, собственности общественных организаций, физических и юридических лиц.

2.2.4. Учет текущих изменений в составе, состоянии и стоимости объектов недвижимости (строений, сооружений, передаточных устройств и др.) жилого и нежилого фонда. Выдача правообладателям и иным заинтересованным лицам инвентаризационно-технической документации, а также необходимых справок и выписок, содержащих информацию об объектах недвижимости, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.5. Проведение экспертных работ и подготовка заключений комиссии экспертов в отношении объектов недвижимости, назначенных Определением суда общей юрисдикции, Арбитражного суда и иных государственных органов.

2.2.6 Оказание посреднических услуг физическим и юридическим лицам на рынке объектов недвижимого имущества, в том числе по подготовке документов для покупки и продажи недвижимого имущества, аренды и управления собственным или арендованным недвижимым имуществом, по предоставлению мест краткосрочного проживания, оформлению правоустанавливающих документов о правах на недвижимое имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Оказание услуг населению по сбору и оформлению пакета документов для покупки-продажи собственного недвижимого имущества, а также документов для ипотечного жилищного кредитования. Осуществление рыночной оценки имущества и прав на неё.

2.2.7 Предоставление услуг в области бухгалтерского учета, налоговое консультирование, представление клиентов в налоговых органах, в том числе подготовка налоговой документации.

2.2.8 Оказание юридических консультаций гражданам и юридическим лицам по различным отраслям права, в том числе по вопросам инвентаризации, переводе жилого помещения в нежилое

и нежилого помещения в жилое, регистрации, оценки, отчуждения, обременения объектов недвижимости, представительство в судах любой инстанции, в том числе в Арбитражном суде, подготовка юридических документов, исков. Оказание услуг по приватизации жилищного фонда.

2.2.9 Строительство новых зданий, проведение реконструкций, капитального и текущего ремонта, монтаж сборных сооружений или конструкций на земельном участке. Проектирование зданий и сооружений, в том числе составление проектно-сметной документации на перепланировку, реконструкцию и ремонт объектов недвижимого имущества, выполнение проектных работ, включающих строительное проектирование, проектирование инженерных сетей и коммуникаций, разработка специальных разделов проектной документации. Оказание помощи в оформлении самовольно возведенных строений, начиная с разработки проекта до сдачи в эксплуатацию и регистрации строения.

2.2.10 Осуществление геодезических, картографических и землеустроительных работ, топографической съемки. Изготовление межевых планов земельных участков и изготовление технических планов объектов недвижимости для поставки земельных участков и объектов недвижимости на кадастровый учёт.

2.2.11 Оказание услуг по копированию и сканированию документов.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности Республики Хакасия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Закрепленные за Предприятием основные и оборотные средства образуют его уставный фонд, размер которого отражается в балансе Предприятия на дату утверждения настоящего Устава.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.3. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, передаваемого Учредителем Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством или решением Учредителя. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются государственной собственностью Республики Хакасия и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Предприятие имеет уставный фонд в размере 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

3.5 Уставный фонд формируется собственником имущества и считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.6. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителем, имеющихся активов Предприятия, доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.8. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда Предприятие в течение 30 дней обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также опубликовать в печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.9. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 15 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.10. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке:

- фонд накопления - 50% и
- фонд потребления -50%.

Фонд накопления направляется:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда,
- улучшение материально-технической базы Предприятия,
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств,
- реконструкцию, обновление основных фондов,
- изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг,
- рекламу услуг Предприятия,
- приобретение основных средств, множительной техники, печатного оборудования, аудио- и видеозаписывающей аппаратуры, средств связи, компьютерной техники, легкового и грузового автотранспорта с самостоятельным определением мест стоянки, объектов недвижимости, а также погашение убытка, выявленного по результатам работы предприятия за отчетный год.

Фонд потребления используется согласно Коллективному договору:

для вознаграждения руководителя и заместителей руководителя за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работ за отчетный период и за выполнение особо важных задач;

для выплаты единовременных премий работникам Предприятия к праздничным датам и по итогам работы за квартал, год;

для оказания единовременной помощи работникам Предприятия;

получение беспроцентных ссуд;

для других выплат, предусмотренных коллективным договором Предприятия.

4. Распоряжение имуществом Предприятия.

4.1. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом такого Предприятия.

Предприятие распоряжается недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения с согласия Учредителя.

4.2. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством и Уставом.

4.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения с согласия Учредителя в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе:

- совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;
- заключения договора простого товарищества;
- отчуждения акций (долей, паев), приобретенных Предприятием путем участия в уставных капиталах организаций иных форм собственности либо переданных ему Учредителем;
- совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- осуществления заимствования;
- принятия решения о совершении крупных сделок.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Действия Предприятия по распоряжению закрепленным за ним имуществом не могут затрагивать размер уставного капитала.

4.4. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации и Республики Хакасия), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей, и перечисления в республиканский бюджет Республики Хакасия части прибыли в размере и сроки, устанавливаемые законом о республиканском бюджете Республики Хакасия на соответствующий год.

5. Права и обязанности Учредителя Предприятия.

5.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в государственной собственности Республики Хакасия;
- определять цели, предмет и виды деятельности Предприятия, а также давать согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение;
- утверждать Устав Предприятия, вносить в него изменения, в том числе утверждать устав Предприятия в новой редакции;
- исполнять решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством;
- формировать уставный фонд Предприятия;
- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- давать согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- давать согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- давать согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимать решения о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;
- назначать на должность руководителя унитарного предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами по согласованию с Учредителем;
- согласовывать прием на работу главного бухгалтера;
- утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- ежегодно утверждать бюджет и перспективный план развития Предприятия (далее - Документы планирования), осуществлять контроль за их выполнением;
- ежегодно проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения балансовых комиссий с привлечением при необходимости независимых аудиторов;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

6. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

6.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем

оформления акта приема - передачи с учетом требований п.п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Устава;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

6.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.5. Предприятие имеет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия.

6.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные Учредителем Документы планирования Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;
- ежегодно проводить аудит;
- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленных за предприятием имуществе и земельных участках.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и настоящим Уставом.

6.8. Предприятие представляет уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

7. Порядок назначения на должность руководителя. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

7.1. Руководитель назначается на должность на конкурсной основе, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Республики Хакасия.

7.2. Минимущество Хакасии, как учредитель предприятия, осуществляющий контрольные функции, возложенные на него Правительством Республики Хакасия по результатам проведенного конкурса, назначает своим приказом на должность Руководителя победителя конкурса на замещение соответствующей должности и заключает с ним трудовой договор в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

7.3. Приказ Минимущества Хакасии о назначении на должность Руководителя является основанием для заключения трудового договора.

7.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для изменения и расторжения трудовых отношений с Руководителем регламентируются трудовым договором, заключенным с Минимуществом Хакасии по результатам проведенного конкурса, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет руководитель, назначаемый на должность Учредителем.

8.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

8.3. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность перед Учредителем за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

8.5. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.6. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

8.7. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается руководителю Предприятия не ранее выплаты заработной платы работникам Предприятия.

8.8. Руководитель обязан в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и трудовым договором, предоставлять отчетность о деятельности Предприятия за отчетный период.

8.9. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

8.10. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9. Филиалы и представительства.

9.1. Предприятие, по согласованию с Учредителем, может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации; утверждать положения о филиалах, представительствах; назначать их руководителей; принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии

с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

10. Хранение документов Предприятия.

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся в хозяйственном ведении;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

10.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п.9.1 настоящего Устава, по месту нахождения Предприятия.

11. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

11.2. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется по решению Правительства Республики Хакасия в порядке, предусмотренном действующим законодательством, исполняется Учредителем. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.4. Предприятие не позднее тридцати дней, с даты принятия решения о реорганизации, обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов предприятия, а также дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

11.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим лицам.

11.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия передается его учредителю.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Республике Хакасия В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись "в августе 2015" ОГРН 1034400379662 ГРН 1514000097742 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрационного органа <i>А. А. Степанова</i> Фамилия, инициалы
МП. _____ подпись

ИДН: ~~Ф.А.МЕЖЕД~~ И. И.
ПРОШЛО: ПРОУМЕРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
3АМ. НАЧАЛЬНИКА
18 ЛЮСТА '08